

Утверждаю
Директор МКОУ «ХМЛ им. А. Абукова»
ГОЛОЩАПОВА Т.А.

« 01 » 09 2021



План

работы школьной службы Медиации (примирения)

МКОУ «ХМЛ» на 2021-2022 годы

Основная цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации

п.п.	Содержание деятельности	Сроки проведения	Исполнитель
I. Нормативно - правовое обеспечение деятельности			
1.1.	Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения, заключение договора.	Июнь-август 2021г.	Администрация школы
1.2.	Издание локальных нормативно-правовых актов. Назначение куратора ШСП	Июнь-август 2021г.	Администрация школы
1.3.	Издание приказа о создании координационного совета ШСП	Июнь-август 2018г.	Директор школы

1.4.	Разработка плана работы службы медиации	Сентябрь 2021г..	Куратор и специалисты ШСП
1.5.	Изучение нормативно - правового обеспечения деятельности.	По мере необходимости	Куратор и специалисты ШСП
1.6.	Создание документов: примирительный договор, заявка, регистрационная карточка, журнал регистрации обращений, отчет о работе ШСП.	Июнь-сентябрь 2021г.	Куратор и специалисты ШСП

II. Информационно-просветительская деятельность

2.1.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации (примирения) на сайте школы	В течение года	Куратор ШСП
2.2.	Информирование всех участников образовательных отношений по вопросам медиации (на сайте школы, информационных стендах), проведение устного информирования (классных часы и т.д.)	В течение года	Куратор ШСП, специалисты ШСП
2.3.	Информирование родительской общественности через классные и общешкольные родительские собрания	согласно графику проведения собраний	Куратор службы, социальный педагог, классные руководители
2.4.	Оформление стенда « Школьная служба медиации»	ноябрь	Куратор службы, члены службы школьной медиации
2.5.	Создание буклета о деятельности службы медиации в школе	май	Куратор ШСП
2.6.	Обновление стенда «Служба школьной медиации», информирование учащихся и родителей о работе «Службы школьной медиации» через школьный сайт.	в течение года	Куратор ШСП, специалисты ШСП
2.7.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации (примирения) на сайте школы	По мере необходимости	Куратор ШСП, специалисты ШСП, системный администратор

III. Организационно - методическая деятельность

3.1.	Информирование участников образовательных отношений о задачах и работе школьной службы медиации (примирения), организация рекламной деятельности: - памятки; - листовки, буклеты; - информационные стенды; - школьный сайт.	Сентябрь, Октябрь 2018г.	Специалисты школьной службы медиации (примирения)
3.2.	Проведение ознакомительных встреч для родителей учащихся, презентация проекта «Школьная служба примирения». Беседа «Разрешение конфликтов в школьной среде: опасения и предложение»	Октябрь, ноябрь 2021г.	Куратор ШСП

3.3.	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	По плану УО образования	Куратор ШСП, медиаторы, члены ШСМ
3.4.	Курсовое обучение медиаторов	В течение учебного года	Администрация школы
3.7	Повешение квалификации специалистов школьной службы медиации (примирения)	В течение года	Администрация школы
3.8.	Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)	В течение учебного года	Куратор ШСП
3.9.	Участие в семинарах, вебинарах регионального и муниципального уровня по ШСМ	В течение учебного года	Куратор ШСП, медиаторы, члены ШСМ
3.10.	Проведение обучающих семинаров для участников ШСМ	В течение учебного года	Куратор ШСП, медиаторы, члены ШСМ
3.11.	Отбор и обучение медиации школьников и специалистов	Декабрь 2021г.	Куратор ШСП,
3.12.	Систематизация теоретических и практических пособий по восстановительной медиации	Сентябрь- ноябрь 2021г.	Куратор ШСП, медиаторы
3.13.	Формирование электронной и мультимедийной библиотеки	В течение года	Куратор ШСП, медиаторы
3.14.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года (по запросу)	Члены ШСМ

IV. Организация работы школьной службы медиации (примирения)

4.1.	Принятие заявок на разрешение конфликтов от учащихся, педагогов, родителей	В течение года	Куратор ШСП, медиаторы
4.2.	Проведение процедуры восстановительной медиации с участниками конфликта	В течение 2 недель	Куратор ШСП, медиаторы
4.3.	Проведение с учащимися воспитательной работы с элементами восстановительных практик («Круги со обществ»)»	В течение 2021-2022 у.г.	Куратор ШСП, медиаторы
4.4.	Проведение «Родительских конференций»	В течение 2021-2022 у.г.	Куратор ШСП
4.5.	Прохождение тренингов по проведению программ «Круги сообщества», «Восстановительная медиация»	В течение 2021-2022 у.г.	Куратор ШСП, медиаторы
4.6.	Участие в супервизиях по проведенным программам	В течение 2021-2022 у.г.	Куратор ШСП, медиаторы
4.7.	Мониторинг конфликтности	В течение 2021-2022 у.г.	Куратор ШСП, медиаторы
4.8.	Обращение по необходимости при решении сложных конфликтных ситуаций в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы и организации системы профилактики безнадзорности и	С момента проведения примирительных процедур	Куратор ШСМ, директор школы

	правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.		
4.9.	Рабочие заседания актива	1 раз в четверть	Куратор ШСП, специалисты ШСП
V. Реализация восстановительных программ			
5.1.	Проведение восстановительных программ: предварительный этап: сбор информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение сторон к конфликтам), выбор типа программ: - предварительная встреча с «нарушителем (обидчиком)»; - предварительная встреча с «пострадавшим» (жертвой); - примирительная встреча конфликтных сторон.	В течение года	специалисты ШСМ
5.2.	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, специалистов работающих с участниками реализуемых восстановительные программы	По мере необходимости	специалисты ШСМ
5.3.	Взаимодействие субъектами системы профилактики города	В течение года	специалисты ШСМ
5.4.	Работа с обращениями	По мере необходимости	специалисты ШСМ
4.5.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	специалисты ШСМ
4.6.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	специалисты ШСМ
4.7.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательные программы	По мере необходимости	Куратор ШСМ, педагог психолог, соц. педагог
VI. Просветительская деятельность			
6.1.	Проведение семинара для педагогов школы Презентация проекта «Школьная служба примирения». Беседа «Разрешение конфликтов в школьной среде: современные подходы и перспективы»	Август сентябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
6.2.	Участие в МО классных руководителей: «Изучение классного коллектива - основа профилактики правонарушений учащихся»; «Роль школьной службы медиации в системе профилактики правонарушений»; «Использование службы медиации в деятельности классного руководителя»;	согласно графику проведения ШМО классных руководителей	Куратор службы, социальный педагог
6.3.	Семинары для пед. коллектива: «Основы конструктивного общения», «Конфликты. Как их избежать?»; «Мастерская бесконфликтного поведения».	В течение года	Куратор службы, педагог - психолог

6.4.	Проведение в школе акций, дней бесконфликтного общения	В течение 2021-2022 у.г.	Куратор ШСП, медиаторы
6.5.	Консультация для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (работа с обращениями)	В течение года	Куратор ШСП, Кл. рук, педагог-психолог, социальный педагог
6.6.	Родительские собрания: «Воспитание толерантности в семье» «Школа, семья и психическое здоровье школьников»	В течение 2021-2022 у.г.	Куратор службы, педагог - психолог, соцпедагог
6.7.	Мероприятий по профилактике бесконфликтного общения обучающихся - тренинги, классные часы, квесты, акции, лектории, дискуссии.	По отдельному плану	Куратор ШСП, Кл. рук, педагог-психолог, социальный педагог, приглашенные специалисты центра «Родник».
К/Мониторинговая и экспертная деятельность			
7.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу	В течение года	специалисты ШСП
7.2.	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Май	куратор ШСП
7.3.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН (в качестве эксперта)	В течение года	специалисты ШСП
7.4.	Диагностика конфликтности, агрессивности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос)	в течение года	Педагог психолог
7.5.	Мониторинг деятельности школьной службы медиации	июнь	Куратор службы
7.6.	Анализ деятельности СШМ учебный год.	Июнь	Куратор службы, члены СШМ
7.7.	Составление плана работы ШСМ на 2022-1923 уч.год	май 2022 г.	Куратор службы, члены СШМ
7.8.	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Май 2022 г.	Куратор службы, медиатор, члены СШМ

Совместный план сопровождающих служб школы, направленных на профилактику школьных конфликтов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Диагностика			
1	Изучение процессов адаптации учащихся 8 и 10-х классов (диагностический инструмент: тест тревожности А. Прихожан, тест на определение самооценки Пономаренко, модификация теста Басса-Дарки на выявление агрессивности)	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Диагностика учащихся 9-х, 10, 11 классов на склонность к девиантному поведению (диагностический инструмент: Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению А.Н. Орел).	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
3	Диагностика психологического состояния учащихся 9-х, 11-х классов (диагностический инструмент: методика самооценки психических состояний по Айзенку, тест тревожности А.Прихожан)	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
4	«Тест на самооценку стрессоустойчивости личности» Л.П. Пономаренко и Р.В. Белоусовой)	Апрель	Педагог-психолог
5	Тестирование «Конфликтная ли вы личность» 8 -9 класс.	Октябрь	Зам. директора по ВР Фролова Т.М.
2. Коррекционно-развивающая			
6	Игровая программа «Будем знакомы». Занятия с элементами тренинга «Настроение»	Январь	Зам. директора по ВР Фролова Т.АМ
7	Тренинг адаптации для учащихся с низким уровнем адаптации	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
8	Профилактические занятия с учащимися группы риска	Ноябрь-февраль	Педагог-психолог, социальный педагог
9	Консультации, профилактические беседы.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
10	Коррекционно-развивающие игры, тренинги, проводимые специалистами центра «Родник»	в течение года	Педагог-психолог
3. Консультативно-просветительская работа			
11	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: «Психологические особенности подростков»; «Подростковый суицид: мифы и реальность»; «Профилактика школьных конфликтов».	ноябрь, январь, март	соц. педагог, школьный психолог
12	Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»: «Учимся строить отношения»; «Умей управлять своими эмоциями»;	в течение года	Кл. рук. 8-11-ых классов, Зам. директора по ВР Фролова Т.М.
13	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; «Первые проблемы подросткового возраста»;	в течение года	Кл. рук 8-11-ых классов, Зам. директора по ВР Фролова Т.М.
14	Проведение тематических классных часов для учащихся 8-11 классов, примерные темы: «Толерантность»; «Способы решения конфликтов с родителями.»; «Я + он + они = мы»; «Способы саморегуляции эмоционального состояния»;	в течение года	Зам. директора по ВР Фролова Т.М.
15	Кл. час «способы решения конфликтов с родителями» 9 класс.	Февраль, март	Зам. директора по ВР Фролова

16	<p>Тематические классные часы:</p> <p>«Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Семейные тайны», «Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?», «Что значит жить в мире с собой и другими?» «Чувствовать, думать, любить, как другие...» (8-11 классы)</p>	в течение года	Классные руководители 8-11-ых классов
17	<p>Родительское собрание: «Воспитание толерантности в семье» (8-11 классы)</p>	Апрель	Кл. рук 8-11-ых классов Зам. директора по ВР Фролова Т.М. Социальный педагог